

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА**  
**НОВОРОДЕНО ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ В ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**  
(приет с Решение на Общински съвет – Севлиево №...../.....2024 г.)

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник урежда условията, размера, реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено до трето дете в семейство от Община Севлиево.

**ГЛАВА ВТОРА**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА**

**Чл. 2.** Право да получи еднократна финансова помощ по **чл. 1** има един от родителите или осиновителите на детето, вписани в удостоверението за раждане, независимо от доходите на семейството.

**Чл. 3.** Условията за отпускане на еднократна финансовата помощ по настоящия Правилник са:

1. Родителят/родителите или осиновителят/осиновителите да не са оставили за отглеждане в специализирана институция детето и да не са им отнети родителските права.
2. Детето да е до трето в семейството и да е родено или осиновено до 9 месеца преди подаване на заявлението-декларация по **чл.5**. При раждане или осиновяване на близнаци, един от които е трето дете в семейството, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак.
3. Родителят/родителите на новороденото или осиновеното дете трябва да имат навършени 18 години към датата на раждането или осиновяването.
4. Осиновеното дете да бъде до 14-годишна възраст към датата на осиновяване.
5. Новороденото или осиновеното дете да е с постоянен и настоящ адрес на територията на община Севлиево и към момента на подаване на заявлението поне единият родител да е с постоянен и настоящ адрес на територията на община Севлиево през последните 3 (три) години от датата на подаване на заявлението.
6. Родителят/родителите на новороденото или осиновеното дете трябва да имат непрекъснати здравноосигурителни права към момента на подаване на заявлението за финансова помощ.

**Чл. 4.** Размерът на еднократната финансова помощ за всяко новородено или осиновено дете, отговарящо на условията по **чл. 3**, се определя с Решение на Общински съвет – Севлиево съгласно **чл.9, ал.1** на настоящия правилник.

**Чл. 5. (1)** Еднократната финансова помощ по реда на този Правилник се отпуска въз основа на заявление-декларация по образец съгласно **Приложение №1**.

(2) Заявлението се подава от единия родител или осиновител на новороденото или осиновеното до трето дете в семейството.

(3) Към заявлението-декларация по образец се прилага:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта, в случай, че детето не е родено в Севлиево и оригинал за справка.

2. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права на единия от родителите при развод /ако е приложимо/.
3. Копие на документ за учредено настойничество /ако е приложимо/.
4. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка.
5. Копие от диплома за завършено минимум средно образование.
6. Лична карта в оригинал на родителите/осиновителите /настойника на детето –за справка.

(4) Към заявлението служебно се прилага:

1. Служебна информация за детето, родителите/настойниците/осиновителите, съгласно **Приложение №2**, към настоящите правила.
2. Копие от влязло в сила решение на съда за лишаване от родителски права и/или ограничени такива /ако е приложимо/.
3. Удостоверение за наличие/липса на задължения на родителите/настойниците/ осиновителите към Община Севлиево, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
4. Справка от официалния сайт на Национална агенция за приходите за здравно-осигурителен статус на родителите.

**Чл. 6.** Заявление-декларация за отпускане на еднократна финансова помощ се подава в срок до 9 месеца за всяко новородено или осиновено до трето дете, считано от датата на раждането или осиновяването му.

**Чл. 7. (1)** Документите по **чл. 5** от настоящия Правилник се подават в Центъра за информационно обслужване в общинска администрация – Севлиево.

(2) Подаденото заявление и решението по него се вписват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината, в Регистър за отпускане на финансова помощ за новородено или осиновено дете, воден от комисията по **ГЛАВА ТРЕТА** от настоящите правила.

(3) Когато към подаденото заявление липсват някои от изискуемите документи или информация съгласно **чл.3** от тези правила, лицето се уведомява за това писмено и му се указва да ги представи в тридневен срок от получаване на уведомлението.

(4) В случай че в указания срок от получаване на уведомлението по **ал.3** лицето не приложи липсващите документи или не попълни липсващата информация, комисията по **чл.8** се произнася с мотивирано писмено предложение за отказ за отпускане на еднократната финансова помощ.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **КОМИСИЯ**

**Чл. 8. (1)** Подадените по реда на настоящия правилник заявления –декларации за отпускане на еднократна финансова помощ при раждане/осиновяване на дете/деца се разглеждат и одобряват от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината.

(2) Комисията заседава веднъж месечно , като на своите заседания разглежда всяко постъпило заявление – декларация и излиза с предложение за отпускане или отказ на еднократната финансова помощ, или уведомява лицето за липсата на някои от изискуемите документи или информация.

(3) Предложението по **ал. 2** се представя на Кмета на Община Севлиево за утвърждаване.

**Чл. 9.** След утвърждаване от Кмета на предложението по **чл. 8 , ал. 2**, заявителят се уведомява за одобряването/не одобряването му за получаване на финансова помощ.

**Чл. 10.** Еднократната финансова помощ се изплаща по банков път на лицата в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на утвърждаване на предложението на комисията от Кмета на Община Севлиево.

**Чл. 11.** При изчерпване на финансовия ресурс, на одобрените заявители, не получили полагаемата сума, същата се изплаща през следващата бюджетна година, като изплащането става по реда на постъпване и одобряване на документите на заявителите.

**Чл. 12.** Комисията по **чл. 8.** води регистър на децата и техните родители, получили финансова помощ по реда на тези правила.

**Чл. 13. (1)** Общинският съвет – Севлиево, ежегодно с приемане на бюджета, определя общия размер на средствата за отпускане на еднократни финансови помощи по реда на този Правилник, както и размера на еднократната финансова помощ за новородено или осиновено дете през съответната година.

(2) Еднократните финансови помощи за новородено или осиновено до трето дете се изплащат след приемане бюджета на общината по пълна бюджетна класификация за съответната година.

(3) Заявления-декларации по **чл. 7** от настоящия Правилник се приемат и обработват цялостно.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **КОНТРОЛ**

**Чл. 14.** Контрол по изпълнение на настоящия правилник се осъществява от Кмета на Община Севлиево и / или длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Община Севлиево.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Този Правилник се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

**§2.** Правилникът е приет с решение на Общински съвет – Севлиево №..... от Протокол №...../.....2024 г.

**§3.** Правилникът влиза в сила от 01.01.2024 г. и подлежи на промяна при необходимост.

**§4.** Сумата, отпускана по реда на настоящия правилник се определя ежегодно с Решение на Общински съвет – Севлиево.

**§ 5.** Неизменна част от настоящия правилник са Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 и Приложение №2 към чл.5, ал.4



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ВХ.№.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете

1. От ....., ЕГН .....

*/име, презиме, фамилия/*

Постоянен адрес : гр./с....., Община ....., Област .....

ул. ....

Настоящ адрес : гр./с....., Община ....., Област .....

ул. ...., тел: за контакт: .....

2. Данни за вторият родител или осиновител:

....., ЕГН .....

*/име, презиме, фамилия/*

Постоянен адрес : гр./с....., Община ....., Област .....

ул. ....

Настоящ адрес : гр./с....., Община ....., Област .....

ул. ...., тел: за контакт: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля, да ни бъде отпусната еднократна финансова помощ за новороденото или осиновеното ни дете .....

*/трите имена на детето/*

родено/осиновено на ..... 20 ..... г., в размер на 300 (триста) лева, съгласно решение № ..... протокол № ..... от ..... 2024 г. на Общински съвет – Севлиево.

## ДЕКЛАРИРАМЕ:

следните обстоятелства:

1. Детето е ..... (уточнява се поредността на детето в семейството).
2. Детето не е дадено за осиновяване.
3. Детето не е настанено за отглеждане в семейство на роднини или близки или в приемно семейство по реда на чл. 26, ал. 1 от Закона за закрила на детето.
4. Не съм/ме лишен/и от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени.
5. Имам/ме непрекъснати здравно осигурителни права.
6. Нямам/ме задължения към община Севлиево.

**Прилагам следните документи ( подчертават се приложените документи):**

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта, в случай, че детето не е родено в Севлиево, придружено с оригинал за справка.
2. Копие от диплома за завършено минимум средно образование на всеки от родителите/ осиновителите
3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права на единия от родителите при развод /ако е приложимо/.
4. Копие на документ за учредено настояничество /ако е приложимо/.
5. Лична карта на родителите/осиновителите/настоятника на детето – за справка.
6. Справка/служебна бележка/удостоверение за банкова сметка на родител/осиновител.

**Известно ми е че:** за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и следва да възстановя/им неправомерно получената финансова помощ.

Дата .....

гр. (с.) .....

Подпис: 1. ....

2. ....

### СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

(попълва се от служител на Отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“  
при Община Севлиево)

#### Информация за детето, за което се иска помощта:

1. Три имена.....
2. ЕГН.....
3. Поредност на раждане на детето.....
4. Постоянен адрес: гр./с....., общ. ....  
ул. ....№....., дата на регистрация .....
5. Настоящ адрес: гр./с. ...., общ. ....  
ул..... №....., дата на регистрация .....

#### Информация за родителите/осиновителите/настойника:

##### Данни за майката:

1. Три имена.....
2. ЕГН.....
3. Брой живородени от майката деца /не се попълва в случаите на настойничество/.....
4. Постоянен адрес: гр./с....., общ. ....  
ул. ....№....., дата на регистрация .....
5. Настоящ адрес: гр./с. ...., общ. ....  
ул. ....№....., дата на регистрация .....

##### Данни за бащата:

1. Три имена.....
2. ЕГН.....
3. Постоянен адрес: гр./с....., общ. ....  
ул. ....№....., дата на регистрация .....
4. Настоящ адрес: гр./с. ...., общ. ....  
ул. ....№....., дата на регистрация .....